



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Anchino Anna**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione **AREA HR- UFFICIO LEGALE**
desiderata/Settore **AREA FINANZIAMENTI ALLA AZIENDE**
professionale

Esperienza professionale

Date **2001- oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione HR e Responsabile Area Finanziamenti – Responsabile Legale

Principali attività e responsabilità

- Gestione dei programmi finanziati;
- Attività di gestione e sviluppo del personale; analisi delle posizioni, selezione, formazione, valutazione delle prestazioni, sistemi incentivanti, relazioni sindacali;
- Partecipazione attiva allo sviluppo delle politiche e dei programmi di gestione risorse umane a livello del gruppo;
- Gestione degli aspetti amministrativi dei rapporti di lavoro;
- Gestione dei Servizi Generali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

2001-2008 ART Srl (spin off industriale di Magneti Marelli) – viale A. Borletti, 61 – 20011 Corbetta (MI)
2008- oggi ART Group Srl – Centro Ricerche “Il Pischietto” – **06065** Passignano sul Trasimeno (PG)
www.artgroup-srl.it - www.ilpischietto.com

Tipo di attività o settore

Progettazione e Produzione di sistemi elettronici per auto motive, ferroviario, aerospazio, difesa

Date **1999-2001**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile dell'Ufficio Legale e delle Risorse Umane della Itelco S.p.A. e società controllate (Nuova Meccanica S.r.l. e Dolp S.r.l.), riportando alla Direzione Generale

Principali attività e responsabilità

- Responsabile dell'Ufficio Legale e delle Risorse Umane;
- Attività di gestione e sviluppo del personale; analisi delle posizioni, selezione, formazione, valutazione delle prestazioni, sistema premiante, relazioni sindacali;
- Partecipazione attiva allo sviluppo delle politiche e dei programmi di gestione risorse umane a livello del gruppo (Itelco, Nuova Meccanica, Dolp);
- Gestione degli aspetti amministrativi dei rapporti di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITELCO SpA (oggi Electrosys SpA) – 05018 Orvieto (TR)
www.electrosys.it

Tipo di attività o settore

Progettazione e Produzione di sistemi elettronici per il broadcasting

Date **1998-1999**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Ufficio Legale ITELCO SpA e società controllate (Nuova Meccanica S.r.l. e Dolp S.r.l.)**

Principali attività e responsabilità

- Contrattualistica internazionale: analisi e preparazione dei contratti internazionali (contratti di fornitura, gare di appalto, contratti di distribuzione e di agenzia, memorandum of understanding, non disclosure agreements, ...);
- Contrattualistica riguardante rapporti di fornitura, somministrazione, locazione;
- Finanziamenti: ricerca ed analisi della normativa, studio di fattibilità delle varie tipologie di finanziamento, gestione amministrativa e contabile degli stessi, rapporti con consulenti esterni ed enti erogatori;
- Diritto del lavoro: trattazione degli aspetti legali inerenti la gestione delle risorse umane e le relazioni sindacali;
- Contenzioso: studio delle problematiche, analisi delle soluzioni; attività di coordinamento dei legali esterni incaricati di rappresentare l'azienda nelle sedi giudiziarie;
- I.P.R. (Intellectual Property Rights): tutela marchi e brevetti;
- Analisi della legislazione inerente aspetti diversi dell'attività aziendale, quali: tutela della privacy, sicurezza sul lavoro, normativa in materia ambientale, smaltimento rifiuti, gestione imballaggi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ITELCO SpA – 05018 Orvieto (TR)

Tipo di attività o settore Progettazione e Produzione di sistemi elettronici per il broadcasting

Date **1995-1998**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato civilista**

Principali attività e responsabilità L'attività si è svolta in una struttura gerarchicamente organizzata riportando ai titolari dello studio e coordinando l'attività di alcuni praticanti. Inoltre l'attività prevedeva collaborazioni con altri studi legali sul territorio nazionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Civilistico Nardinocchi-Borgia Pescara (PE)

Tipo di attività o settore Diritto Civile, Commerciale, del Lavoro

Date **1992-1994**

Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense

Principali attività e responsabilità Studio ed elaborazione di pratiche legali inerenti il diritto civile, commerciale, del lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Civilistico Nardinocchi-Borgia Pescara (PE)

Tipo di attività o settore Diritto Civile, Commerciale, del Lavoro

Istruzione e formazione

Date **1994**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione forense conseguita presso la

Nome e tipo d'organizzazione Corte d'Appello dell'Aquila

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1991-oggi**

Titolo della qualifica rilasciata Corsi e seminari di diritto comunitario internazionale

Corso biennale di preparazione all'esame di abilitazione professionale

Corsi di gestione aziendale

Corsi di gestione e motivazione del personale

Corso di gestione amministrativa del personale

Corsi di Lingua Inglese

Corsi sulla Qualità

Corso di Project Management

Corso sul controllo di gestione

Date **1987-1992**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute: tesi in Diritto Comunitario in collaborazione con il Collegio Europeo di Parma dal titolo "La libera circolazione delle merci all'interno della CEE ed il mutuo riconoscimento delle legislazioni nazionali"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Facoltà degli Studi Statali "G. D'Annunzio" di Teramo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale:

Date: **1982-1987**

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Pescara

Livello nella classificazione nazionale o internazionale:

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e): **Italiano**

Altra(e) lingua(e): **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Parlato

Produzione orale

Scritto

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Orientamento al risultato e all'efficienza sia per il rispetto delle tempistiche che per il raggiungimento di elevati standard di qualità del lavoro
 Ottime capacità di lavoro in team e partecipazione a vari programmi interfunzionali
 Ottime capacità di autogestione, time management, gestione delle priorità, reattività, multitasking e flessibilità

Capacità e competenze organizzative: Competenze e consolidata esperienza nella selezione, inserimento, sviluppo del personale, creazione di meccanismi incentivanti; spiccate competenze e capacità nella selezione e avvio di gruppi di lavoro; più volte parte attiva in processi di creazione di start up aziendali

Capacità e competenze tecniche: Diritto del lavoro, diritto sindacale, normativa contrattuale
 Diritto commerciale e contrattualistica.
 Normative in materia di finanza agevolata (regionali, nazionali, comunitarie)

Capacità e competenze informatiche: Office Automation; MS-Office toolset (Word, Excel, Access, Powerpoint), software gestionali

Capacità e competenze artistiche: Pianoforte, teatro, lettura

Altre capacità e competenze: Spiccate doti comunicative e di problem solving

Patente: Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196